

WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ „FERIAS SP. Z O.O.”

I. ZASADY OGÓLNE

1. Organizatorem Imprez Turystycznych jest FERIAS sp. z o.o. z siedzibą w Tarnawie Dolnej 94, kod pocztowy 38-516, wpisane do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000773237, NIP 687-196-80-50.
2. Organizator jest wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych przez Marszałka Województwa Podkarpackiego pod nr 290/19.
3. Prawa i obowiązki Klienta oraz Organizatora określają wydane w oparciu o art. 385 (1) KC i o ustawę z 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych oraz informacji szczegółowych zawartych w katalogu.
4. Ilekroć w niniejszych ogólnych warunkach mowa jest o usłudze turystycznej, imprezie turystycznej, umowie o udziale w imprezie turystycznej, rozpoczęciu imprezy turystycznej, powiązanych usługach turystycznych, Kliencie, przedsiębiorcy turystycznym, organizatorze turystyki, agencie turystycznym, trwałym nośniku, punkcie sprzedaży, powrocie do kraju, turystycznym rachunku powierniczym, zabezpieczeniu finansowym, nieuniknionych i nadzwyczajnych okolicznościach, niezgodności, oznacza to znaczenie nadane im przez art. 4 Ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z dnia 24 listopada 2017 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2361 – zwanej dalej Ustawą).
5. Wszelkie imprezy zawarte w ofercie Organizatora zamieszczone w katalogach, stronie internetowej, siedzibie Organizatora bądź innej formie, nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 § 1 k.c., a są zaproszeniem do zawarcia Umowy.
6. Organizator zastrzega, iż wszelkie dane zawarte w ofertach mają charakter jedynie informacyjny i mogą ulec zmianie przed zawarciem Umowy po uprzednim poinformowaniu o nich Klienta w sposób jasny, zrozumiały i widoczny.
7. Organizator oraz Klient zobowiązani są do wzajemnego przekazywania sobie wymaganych Ustawą lub Umową informacji na uzgodnionym wcześniej nośniku. Informacje lub oświadczenia przekazywane ustnie winny zostać zapisane na trwałym nośniku. Jeżeli Ustawa bądź Umowa wymaga formy określonego nośnika, nośnik taki zostanie użyty.

II. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy Klienta z Organizatorem następuje po zapoznaniu się przez Klienta z ofertą Organizatora, Warunkami i informacjami szczegółowymi, które są integralną częścią umowy. Podpisanie Umowy stanowi wyrażenie zgody na postanowienia niniejszych warunków oraz zakres świadczeń określonych w ofercie.
2. Dane osobowe, zawarte w Umowie podlegają ochronie przez Organizatora zgodnie z prawem. Jednakże, w przypadku wyrażenia zgody przez Klienta, mogą one być przetwarzane i wykorzystywane przez Organizatora w celach marketingowych, statystycznych, do przesyłania materiałów informacyjnych. W przypadku braku stosownej zgody Organizator zobowiązuje się do wykorzystania tych danych tylko w sprawach koniecznych dla realizacji imprezy.
3. Osoba dokonująca rezerwacji imprezy turystycznej musi być osobą pełnoletnią, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych.
4. Klientem imprezy są osoby objęte zgłoszeniem i osoba podpisująca umowę. Zgłoszenie zbiorowe podpisują osoby do tego upoważnione. Imienna lista Klientów powinna być dostarczona nie później niż 14 dni roboczych przed terminem imprezy.
5. Klient przed podpisaniem umowy zostanie zapoznany z informacjami dotyczącymi przepisów paszportowych, wizowych, celnych oraz zdrowotnych kraju docelowego. Klient odpowiedzialny jest za dotrzymanie tych postanowień. W przypadku niezastosowania się do ww. postanowień Klient ponosi ewentualne koszty wynikające z niezastosowania się do w/w postanowień.
6. Osoba dokonująca rezerwacji imprezy, przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zapłatę pełnej kwoty związanej z organizacją imprezy turystycznej za wszystkich uczestników wskazanych w Umowie.
7. Zapłata ceny związanej z imprezą turystyczną (pełnej kwoty lub przedpłaty) na rzecz Organizatora, jest dokonywana wyłącznie po dokonaniu rezerwacji przez Klienta.

8. Klient zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do udziału w imprezie oraz dokonać określonych w Umowie wpłat na Imprezę. Niedostarczenie niezbędnych dokumentów lub brak wpłat, pomimo skierowanego przez Organizatora wezwania do uzupełnienia dokumentów lub zapłaty, traktowane będzie jak rezygnacja z udziału w imprezie, do której stosuje się odpowiednio zapisy Rozdziału VI punkt 3 niniejszych warunków uczestnictwa.
9. Klient powierza Organizatorowi przetwarzanie danych osobowych takich jak: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania.
10. Organizator zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
11. Umowy podpisywane na rzecz osoby małoletniej wymagają pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych. Jeżeli osoba małoletnia wyjechać ma bez opieki rodziców bądź opiekunów prawnych, zgoda o której mowa wymaga ich podpisów notarialnie poświadczonych.
12. Za szkody wyrządzone przez małoletniego podczas organizowanej imprezy turystycznej odpowiadają rodzice bądź opiekunowie prawni małoletniego.
13. Administratorem danych osobowych Podróżnego zawartych w Umowie jest FERIAS Sp. z o.o. Dane te podlegają ochronie przez Organizatora zgodnie z RODO. Pełny tekst Informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przekazanych Organizatora opisany został w Polityce Prywatności. W przypadku wyrażenia zgody przez Klienta, niektóre dane osobowe mogą być przetwarzane i wykorzystywane przez Organizatora w celach marketingowych, statystycznych, do przesyłania materiałów informacyjnych. W przypadku braku stosownej zgody Organizator zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych danych tylko w sprawach koniecznych dla realizacji Umowy.

III. CENA IMPREZY TURYSTYCZNEJ, WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wszystkie ceny imprez turystycznych są cenami umownymi, uwzględniającymi w szczególności obowiązujące taryfy, ceny, opłaty i kursy walut. Cena imprezy nie obejmuje ewentualnych kosztów szczepień ochronnych, uzyskania stosownych dokumentów, paszportu, wizy, dodatkowych ubezpieczeń. Powyższe koszty spoczywają na Kliencie.
2. Klient zobowiązuje się do przestrzegania terminów i wysokości wpłat za Imprezę wg następujących zasad:
 - a) wraz z dokonaniem rezerwacji lub podpisywaniem Umowy zaliczka w wysokości 25% ceny Imprezy lub w wysokości podanej na ofercie Imprezy
 - b) do 25 dni przed rozpoczęciem Imprezy dopłata do kwoty 100 % ceny Imprezy
 - c) jeżeli Klient zapisuje się na 25 dni lub krócej przed Imprezą, wpłaca całą kwotę Imprezy.
3. W sytuacjach wyjątkowych możliwe jest odstępstwo od tej zasady. Wówczas w Umowie zostaną określone inne terminy wpłat.
4. Wszelkie dodatkowo płatne u pilota opłaty obowiązkowe, wyszczególnione w ofercie imprezy, nie podlegają rozliczeniu.
5. Jeżeli rezerwacja imprezy turystycznej nie jest dokonywana osobiście przez Klienta, jest on zobowiązany dostarczyć do Organizatora bankowy dowód wpłaty w ciągu 24 godzin od momentu dokonania rezerwacji imprezy turystycznej, a to zgodnie z zasadami określonymi w dziale III ust 2 niniejszych ogólnych warunków. W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku, Organizator zastrzega sobie możliwość anulowania rezerwacji. W przypadku określonym w dziale III ust 2c ogólnych warunków, Klient zobowiązany jest przedstawić dowód zapłaty w dniu dokonania rezerwacji.
6. Ubezpieczenie kosztów rezygnacji z Imprezy należy dokonać wraz z przedpłatą lub zapłatą pełnej ceny zależnie od terminu dokonania rezerwacji.
7. Cena na zawartej umowie jest wiążąca i Klient nie ma prawa żądać obniżenia kosztów wycieczki, jeśli przed lub po zawarciu umowy z Klientem cena danej wycieczki została obniżona z powodu ofert last minute, kolejnej obniżki oferty np. last minute lub innych akcji promocyjnych prowadzonych przez Organizatora.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA I KLIENTA

1. Organizator przed rozpoczęciem imprezy turystycznej może dokonać jednostronnie zmiany warunków Umowy w przypadkach określonych w art. 45 i 46 Ustawy. Po zawarciu Umowy podwyższenie ceny jest możliwe wyłącznie w trybie art. 45 Ustawy, a to zwłaszcza w szczególności

jeżeli podwyższenie ceny jest możliwe wyłącznie jako bezpośredni skutek zmiany ceny przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania, wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych Umową, nałożonych przez podmioty, które nie biorą udziału w realizacji imprezy turystycznej, w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych lub opłaty za wejście na pokład i zejście na ląd w portach oraz na lotniskach, kursów walut mających znaczenie dla danej imprezy turystycznej.

2. O wszystkich zmianach Umowy, które nie są nieznaczne w rozumieniu art. 46 ust 1 pkt 2 Ustawy, Organizator zobowiązany jest niezwłocznie na trwałym nośniku powiadomić Klienta. Klient w takim wypadku ma obowiązek również na trwałym nośniku powiadomić Organizatora czy zmianę powyższą przyjmuje czy odstępuje od Umowy. W przypadku wyrażenia przez Klienta zgody na zmianę warunków Umowy, o których mowa, nie przysługuje mu prawo żądania odszkodowania wynikającego z dokonanych zmian.
3. Organizator może zmienić środek transportu lub rozwiązać Umowę i dokonać pełnego zwrotu Klientowi wszelkich dokonanych przez niego wpłat z tytułu imprezy turystycznej w terminie 14 dni od daty rozwiązania Umowy, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli liczba rezerwacji przed rozpoczęciem imprezy turystycznej jest mniejsza niż 35 osób.
4. W przypadku tzw. imprez turystycznych górskich Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany środka transportu lub rozwiązania Umowy i dokonania pełnego zwrotu Klientowi wszelkich dokonanych przez niego wpłat z tytułu imprezy turystycznej w terminie 14 dni od daty rozwiązania Umowy, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia jeżeli liczba rezerwacji jest mniejsza niż 18 osób.
5. Powiadomienie o powyższym Klienta następuje w terminie nie później niż na 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej ponad 6 dni, 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej 2-6 dni, 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej krócej niż 2 dni. Organizator może rozwiązać Umowę także w wyniku nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia jeżeli powiadomił Podróżnego niezwłocznie o rozwiązaniu Umowy, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działanie i decyzje organów administracji państwowej i placówek konsularnych, np. niewydanie paszportu lub wizy w terminie umożliwiającym wzięcie udziału w imprezie.
7. W przypadkach koniecznych Organizator zastrzega sobie prawo zmiany warunków Umowy tj. ceny lub programu i ma obowiązek zawiadomić o tym Klienta ustnie lub pisemnie, nie później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy. Wzrost cen może nastąpić w przypadku: wzrostu kosztów transportu; wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi, jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych; wzrostu kursów walut.
8. Klient powinien poinformować Organizatora o akceptacji nowych warunków umowy lub rezygnacji w ciągu 3 dni od otrzymania zawiadomienia. Wzrost ceny upoważnia Klienta do odstąpienia od umowy i uzyskania zwrotu całości kwoty wpłaconej do Organizatora.
9. Rezygnacja z udziału w imprezie (odstąpienie od umowy) może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego oświadczenia złożonego bezpośrednio u Organizatora lub za pośrednictwem biur sprzedaży imprez turystycznych (agentów turystycznych).
10. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania lub przesunięcia terminu rozpoczęcia imprezy w przypadku zaistnienia okoliczności rozumianych, jako siła wyższa (m.in. decyzje władz państwowych i innych instytucji, wojna, klęska żywiołowa i inne nadzwyczajne okoliczności, którym strony nie mogły zapobiec ani przewidzieć ich przyczyn, wystąpienia oraz skutków).
11. W przypadku imprez z dojazdem autokarem, przy małej ilości Klientów, Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany środka transportu z autokaru lux na bus lux (klimatyzacja, dvd, uchylne siedzenia).
12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za spóźnienia autokarów i transferów spowodowane czynnikami niezależnymi od niego (warunki atmosferyczne, przejścia graniczne, strajki itp.).
13. Klient zobowiązany jest do posiadania ważnego dokumentu tożsamości (dowodu osobistego lub paszportu) oraz wymaganych wiz wg programu imprezy.
14. Klienta imprezy obowiązują przepisy celno-dewizowe polskie, krajów tranzytowych i docelowych.
15. W czasie trwania imprezy Klient jest zobowiązany stosować się do wskazówek pilota lub kierownika imprezy.
16. W przypadku imprez autokarowych każdy Klient może zabrać jeden bagaż o wadze do 20 kg + bagaż podręczny w autokarze o wadze do 5 kg.

17. W przypadku imprez lotniczych cena wycieczki zawiera bagaż podręczny, którego wymiary i waga zależy od przewoźnika operującego na wybranej trasie. Istnieje możliwość dokupienia bagażu rejestrowanego. Opłaty za bagaż główny są zależne od terminu przelotu i są ustalane przez przewoźnika.
18. Organizator ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie usług turystycznych objętych Umową o udział w imprezie turystycznej.
19. Jeżeli którakolwiek z usług turystycznych nie jest wykonywana przez Organizatora zgodnie z Umową, mają zastosowanie przepisy art. 48 Ustawy.
20. Klient ma obowiązek powiadomić Organizatora, w miarę możliwości w trakcie trwania imprezy turystycznej, z uwzględnieniem okoliczności danej sprawy, o stwierdzeniu niezgodności usługi turystycznej z zawartą Umową. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywanych usług turystycznych przez Organizatora z Umową, Klientowi przysługują uprawnienia określone w art. 50 Ustawy. Zakres odpowiedzialności Organizatora określają przepisy art. 50 Ustawy.
21. Odpowiedzialność za błędy w rezerwacji określa art. 53 Ustawy.

V. UBEZPIECZENIE

1. Uczestnicy imprez organizowanych przez Organizatora są ubezpieczeni przez InterRisk TU S.A. w zakresie: KL 20.000,00 euro, NNW 10.000,00 zł, pomoc w podróży 5.000,00 euro, koszty ratownictwa i poszukiwania 4.000,00 euro, odpowiedzialność cywilna 5.000,00 euro, bagaż Klient 1.000,00 zł, z rozszerzeniem o Choroby Przewlekłe do 70 r.ż.
2. Klient przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do zapoznania się zakresem ubezpieczenia.
3. W przypadku konieczności likwidacji szkody Klient wyraża zgodę na zwolnienie lekarzy prowadzących jego leczenie z obowiązku dochowania tajemnicy lekarskiej oraz zezwala na udostępnienie dokumentacji z przebiegu leczenia ubezpieczycielowi.
4. Do ubezpieczenia zagwarantowanego przez organizatora zgodnie z pkt.1., istnieje możliwość dokupienia dodatkowego ubezpieczenia obejmującego ryzyko związane np. z uprawianiem sportów: zimowych, ekstremalnych, wyczynowych oraz wysokiego ryzyka.
5. W dniu wykupienia imprezy/wpłaty zaliczki Klient ma możliwość wykupienia dodatkowego ubezpieczenia od rezygnacji z imprezy zgodnie.
6. Każdorazowo przed udaniem się do lekarza za granicą, także przed udaniem się na wizytę kontrolną, należy skontaktować się z Centralą Alarmową tel.: +48 22 212-20-12.
7. Organizator oświadcza, iż posiada wymagane Ustawą zabezpieczenie finansowe w formie gwarancji ubezpieczeniowej o numerze M515591 wydanej przez SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A., oraz że zgodnie z Ustawą odprowadza należne od Umów składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny; na wypadek niewypłacalności w formie gwarancji ubezpieczeniowej dotyczącej pokrycia kosztów powrotu Podróżnych do kraju, a także zwrotu wpłat wniesionych przez Podróżnych za imprezę turystyczną.

VI. REZYGNACJA Z IMPREZY LUB ZMIANA TERMINU

1. Klient może odstąpić w każdym czasie od Umowy o udział w imprezie turystycznej przed jej rozpoczęciem. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Klient zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej lub mailowej. Datą złożenia oświadczenia odstąpienia od Umowy jest dzień wpływu.
2. W uwzględnieniu art. 47 ust 2 Ustawy, Klient jest zobowiązany do zapłacenia opłaty za odstąpienie od Umowy określonej przez Organizatora.
3. Średnie opłaty za odstąpienie od Umowy kształtują się następująco:
 - a) rezygnacja w czasie dłuższym niż 45 dni przed datą rozpoczęcia imprezy 100 zł,
 - b) rezygnacja od 44 do 31 dni przed datą rozpoczęcia imprezy - 20% wartości imprezy turystycznej
 - c) rezygnacja od 30 do 21 dni przed datą rozpoczęcia imprezy - 30% wartości imprezy turystycznej
 - d) rezygnacja od 20 do 15 dni przed datą rozpoczęcia imprezy - 50% wartości imprezy turystycznej
 - e) rezygnacja od 14 do 8 dni przed datą rozpoczęcia imprezy - 70% wartości imprezy turystycznej
 - f) rezygnacja od 7 do 4 dnia przed datą rozpoczęcia imprezy - 80% wartości imprezy turystycznej
 - g) rezygnacja na 3 dni przed wyjazdem lub w trakcie trwania imprezy - 95% wartości imprezy turystycznej

- h) ponadto Klient zobowiązany jest do poniesienia wszelkich kosztów związanych z rezerwacją, które zostały opłacone przez organizatora (np. bilety lotnicze, rezerwacje imienne, wizy, itp.).
4. Na wypadek rezygnacji poszczególnych osób z uczestnictwa w imprezie, Klient może bez zgody Organizatora przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy o świadczenie usług turystycznych uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki.
 5. Klient ma obowiązek powiadomić Organizatora o każdorazowej zmianie składu osób uczestniczących w imprezie, nie później niż następnego dnia po tej zmianie.
 6. Klient może odstąpić od Umowy przed rozpoczęciem imprezy turystycznej bez ponoszenia opłaty za odstąpienie w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację imprezy turystycznej lub przewóz Klienta do miejsca docelowego. Klient może żądać wyłącznie zwrotu wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia w tym zakresie.
 7. Organizator w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy dokona zwrotu Klientowi zapłaconej kwoty pomniejszonej o stosowną opłatę za odstąpienie od Umowy na podstawie kosztów znanych w dniu rozwiązania Umowy. W przypadku wystąpienia sytuacji zobowiązującej Klienta do zapłacenia opłaty za odstąpienie od Umowy, zobowiązany on jest do dokonania takiej zapłaty w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy.
 8. Do Klienta, który zawarł Umowę poza lokalem przedsiębiorstwa stosuje się przepisy art. 47 ust 7 Ustawy.

VII. REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje powinny być zgłaszane w trakcie trwania imprezy u pilota, a po zakończeniu imprezy w formie pisemnej u Organizatora niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni po zakończeniu Imprezy.
2. Organizator zastrzega sobie 30 dniowy termin rozpatrzenia reklamacji.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podróżnemu przysługuje prawo do zapoznania się z Ustawą o której mowa w niniejszych ogólnych warunkach na stronie internetowej <https://www.msit.gov.pl/pl/turystyka/prawo/7635,ustawa-o-impresach-turystycznych-i-powiazanych-uslugach-turystycznych-oraz-akty-.html>
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Ustawy o której mowa w niniejszych ogólnych warunkach.

Podpis Klienta

.....

WAŻNE INFORMACJE PRAKTYCZNE

FERIAS Sp. z o.o.

1. Bagaż

- 1) Uczestnik powinien zgłosić w chwili zawierania Umowy, iż posiada dodatkowy, niestandardowy ponadwymiarowy bagaż (np: sprzęty sportowe, wózek inwalidzki) w celu ustalenia możliwości transportu samolotem lub/i autokarem tego sprzętu oraz ustalenia kosztów przewozu.
- 2) Dopuszczalny ciężar bagażu wliczonego w cenę biletu lotniczego uzależniony jest od przewoźnika.
- 3) Przewożenie pieniędzy, kluczy, przedmiotów wartościowych, kosztowności, urządzeń elektronicznych, lekarstw w bagażu rejestrowanym jest na odpowiedzialność Uczestnika.
- 4) W przypadku uszkodzenia lub zagubienia bagażu rejestrowanego podczas lotu Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu obsłudze lotniska w punkcie LOST & FOUND przed opuszczeniem strefy przylotu na lotnisku. Punkt LOST & FOUND znajduje się najczęściej poza strefą odbioru bagażu. Wypełniony formularz Property Irregularity Report (PIR), dotyczący zniszczenia lub zagubienia bagażu Uczestnik zobowiązany jest zachować i przekazać wraz z odcinkiem biletu lotniczego, zawieszka bagażową, kartą pokładową odpowiedniemu przewoźnikowi w celu wszczęcia procedury reklamacyjnej w terminie nie dłuższym niż 7 dni. Brak powyższego dokumentu spowoduje odrzucenie reklamacji ze względów formalnych. Organizator zastrzega, iż każdy przewoźnik może wymagać dodatkowych dokumentów, m.in. Zdjęć uszkodzonego bagażu, okazania rachunku za zakupiony bagaż, kopii paszportu, karty pokładowej czy odcinka bagażowego.

2. Transport

- 1) Uczestnik w ramach wykupionej Imprezy ma zapewniony standardowy transfer z lotniska do hotelu oraz z hotelu na lotnisko.
- 2) Ze względu na ukształtowanie terenu, infrastruktury drogowej oraz położenia hotelu transfer nie musi się kończyć bezpośrednio przed hotelem.
- 3) Uczestnik poruszający się niesamodzielnie (w szczególności za pomocą wózka inwalidzkiego) zobowiązany jest do podróży w asyście osoby, która będzie służyła pomocą podczas transferu oraz pobytu.
- 4) Organizator zastrzega, iż nie każdy autokar jest przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych.
- 5) Lokalny przedstawiciel Organizatora, pilot wycieczki nie jest przeszkolony w zakresie asystowania osobom niepełnosprawnym podczas transportu lub/i pobytu w hotelu. Nie udziela on również pomocy w rozpakowaniu i zapakowaniu bagażu.

3. Hotele- zakwaterowanie- wyżywienie

- 1) Według międzynarodowych przepisów doba hotelowa w dniu przyjazdu rozpoczyna się o godzinie 14:00 czasu lokalnego, a w dniu wyjazdu kończy się o godzinie 12:00 czasu lokalnego. W związku z powyższym świadczenia hotelowe zaczynają się/kończą się wraz z rozpoczęciem/zakończeniem doby hotelowej. Uczestnik może przedłużyć dobę hotelową, zgłaszając taką prośbę, jednakże wiąże się ona z dodatkową opłatą i jest uzależnione od ilości wolnych pokoi w danym hotelu.
- 2) Zazwyczaj Uczestnik otrzymuje jeden klucz/kartę magnetyczną do pokoju niezależnie od ilości zakwaterowanych w nim osób.
- 3) Podczas Pielgrzymek, wycieczek objazdowych, wyjazdów grupowych - Organizator korzysta z hoteli w standardzie 3* lub 4* w zależności od ilości chętnych Uczestników i wolnych pokoi w danym hotelu. Organizator zastrzega sobie również prawo do rozlokowania w hotelach niższej kategorii, jeżeli w danej miejscowości nie ma hoteli spełniających kryteria standardu 3* lub 4* lub nie ma dostępnej wystarczającej ilości pokoi. Każdy pokój jest wyposażony w łazienkę z WC,

- prysznicem lub wanną, komplet ręczników i kosmetyków prysznicowych. Pokoje są wyposażone w TV z telewizją satelitarną, w większości z klimatyzacją. Organizator podczas prezentacji oferty nie ma obowiązku podania nazw i lokalizacji hoteli przed podpisaniem Umowy.
- 4) Standard wyżywienia uzależniony jest od standardu hotelu, ilości gości oraz pory roku- wybór potraw może być ograniczony, na co Organizator nie ma wpływu. Podczas Pielgrzymek, wycieczek objazdowych, wyjazdów grupowych, zgodnie z zawartą Umową w trakcie pobytu otrzyma jedną z opisanych poniżej opcji wyżywienia:
 - a) BB- Bed & Breakfast - śniadanie w formie bufetu lub kontynentalne.
 - b) HB – Half Board- śniadanie i kolacja w formie bufetu lub serwowane, napoje bezalkoholowe serwowane tylko do śniadania
 - c) FB- Full Board- śniadanie, obiad i kolacja w formie bufetu lub serwowana do stolików, napoje bezalkoholowe tylko do śniadania
 - d) All inclusive (AI) – w cenę wliczone są posiłki , napoje, dodatkowe atrakcje sportowe i animacyjne. W większości hoteli napoje importowane, soki ze świeżych owoców, lody, kawa, napoje serwowane w butelkach są dodatkowo płatne.
 - 5) Wyżywienie w trakcie wycieczek fakultatywnych różni się od hotelowego.
 - 6) Niewykorzystane posiłki w hotelu przepadają i nie są refundowane.
 - 7) Organizator nie zapewnia wody i innych napojów podczas wycieczek fakultatywnych/ zwiedzania podczas wycieczek objazdowych.
 - 8) W hotelach i restauracjach obowiązuje zakaz wnoszenia z zewnątrz żywności i napojów.
 - 9) Pokoje do dyspozycji gości - klasyfikacja:
 - a) pokój standardowy dwuosobowy (double room, twin)- pokój dla dwóch osób dorosłych, posiada łóżko małżeńskie lub 2 pojedyncze łóżka (Double, Twin).
 - b) pokój standardowy jednoosobowy (SGL) – często jest to pokój dwuosobowy do pojedynczego wykorzystania, czasami może być nieco mniejszy niż standardowy pokój dwuosobowy.
 - c) pokój standardowy dwuosobowy z dostawką- dla każdej dodatkowej osoby zakwaterowanej w dwuosobowym pokoju może być przewidziana dostawka (tapczan , sofa, rozkładane łóżko, fotel, łóżko piętrowe- przestrzeń pokoju wówczas może być nieco ograniczona
 - d) pokój trzyosobowy- pokój dla 3 osób dorosłych, posiada 3 oddzielne łóżka , lub jedno łóżko małżeńskie, jedno łóżko jednoosobowe
 - 10) Woda w kranach jest czysta, ale nie zalecamy jej spożywania.
 - 11) Woda zwykle jest podgrzewana dzięki bateriom słonecznym, jej temperatura jest uzależniona od nasłonecznienia, pory roku.
 - 12) Hotele nie ponoszą odpowiedzialności za przedmioty utracone na ich terenie.
 - 13) Uczestnik za każdym razem zobowiązany jest przed opuszczeniem samolotu, autokaru pokoju lub hotelu o dokładne sprawdzenie siedzenia, pokoju (w szczególności sejfów, szuflady, szafy, balkonu), miejsca pobytu w hotelu, recepcji czy nic w nich nie zostało (a w szczególności paszport, dowód osobisty, prawo jazdy, biżuterię, pieniądze, urządzenia elektroniczne, klucze, lekarstwa itp). Za rzeczy pozostawione, zagubione odpowiada Uczestnik.
 - 14) Ze względu na przepisy i opłaty celne, regulacje sanitarnoepidemiologiczne oraz względy bezpieczeństwa Organizator nie zajmuje się pośrednictwem oraz sprawdzaniem rzeczy pozostawionych, zagubionych, zapomnianych przez Uczestnika w trakcie Imprezy.

POLITYKA PRYWATNOŚCI FERIAS Sp. z o.o.

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest FERIAS sp. z o.o. z siedzibą w Tarnawie Dolnej 94, kod pocztowy 38-516, wpisane do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000773237, NIP 687-196-80-50. adres e-mail: biuro@ferias.pl, numer telefonu: 506 99 47 47

2. Podstawa prawna

- 1) Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).
- 2) Podstawą prawną do przetwarzania danych jest także art. 6 ust.1 lit. F RODO, tj. Prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na zapewnieniu niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, badaniu satysfakcji oraz marketingu polegającym na promowaniu Administratora oraz jego usług.

3. Prawa uczestnika imprezy turystycznej

- 1) W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych, Uczestnikowi Imprezy turystycznej lub innej usługi świadczonej (dalej: Uczestnik) przez Administratora przysługuje: prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych oraz prawo przenoszenia danych, w sytuacji kiedy podstawą przetwarzania jest wyrażona zgoda.
- 2) Uczestnik ma prawo do cofnięcia zgody w przypadku gdy Administrator będzie przetwarzał dane osobowe klienta w oparciu o wyrażoną zgodę, w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 3) Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Uczestnik uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

4. Cel przetwarzania danych osobowych

- 1) Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w celu:
 - a) zawarcie i wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych (art. 6 ust.1 lit.b-c RODO)
 - b) wykonywania przez Administratora obowiązków prawnych, Rozliczeń finansowych, sprawozdawczości rachunkowej, udzielanie odpowiedzi na reklamacje
 - c) dochodzenia roszczeń wynikających z umowy- prawnie uzasadniony interes
 - d) poprawy jakości świadczonych usług, w tym badanie satysfakcji klienta
 - e) przesyłanie informacji marketingowych w przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie danych w tym celu
 - f) marketingu bezpośredniego, w tym personalizacji treści marketingowych w celu przygotowania i przedstawienia oferty na imprezę turystyczną lub inną usługę świadczoną przez Administratora.
 - g) udzielania odpowiedzi na pytania za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie www.ferias.pl oraz za pośrednictwem dedykowanych adresów e-mail.
 - h) Administrator przetwarza dane osobowe użytkowników odwiedzających profile Administratora w mediach społecznościowych - wyłącznie w związku z prowadzeniem profilu oraz odpowiedzi na pytania użytkowników.

5. Zakres przetwarzanych danych

- 1) Administrator może przetwarzać dane osobowe w celach wymienionych w §4 niniejszej Polityki Prywatności, w tym w szczególności: imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, płeć, adres e-mail,

numer telefonu, adres zamieszkania, dane z dowodu osobistego lub paszportu niezbędne do weryfikacji tożsamości klienta (miejsce urodzenia, obywatelstwo, seria i numer dokumentu, data wydania, data ważności, imiona rodziców, organ wydający dokument) oraz wzór podpisu.

- 2) Podanie wyżej wskazanych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy i jej wykonania. Odmowa podania w/w danych skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy.

6. Okres przetwarzania danych osobowych

- 1) Administrator przetwarza dane osobowe przez okres świadczenia usługi oraz konieczny do wykazania prawidłowego jej wykonania, rozpoznawania reklamacji, a także wynikający z innych przepisów np. Podatkowych.
- 2) Administrator ma prawo do przetwarzania danych do momentu wyrażenia sprzeciwu lub wycofania zgody.

7. Odbiorcy danych osobowych

- 1) Administrator zgodnie z §4 może przekazać dane osobowe: liniom lotniczym i autokarowym, hotelom, towarzystwom ubezpieczeniowym, bankom, operatorom płatności, agentom współpracującym z Administratorem, kontrahentom krajowym i zagranicznym, podmiotom odpowiedzialnym za procesy prawne i księgowe oraz podmiotom IT.
- 2) Administrator może przekazać dane osobowe do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (GOG), które nie zapewniają odpowiedniego stopnia ochrony w zakresie niezbędnym do wykonania zawartej umowy.

8. Podsumowanie

- 1) Administrator zabezpiecza przetwarzane przez siebie dane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji.
- 2) Niniejsza Polityka Prywatności ma charakter informacyjny i dotyczy tylko serwisu www.ferias.pl.
- 3) Administrator zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w obowiązującej Polityce Prywatności w przypadku rozwoju technologii, zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w zakresie ochrony danych osobowych oraz w przypadku rozwoju Serwisu i działalności Administratora.