

**WARUNKI UCZESTNICTWA** w imprezach turystycznych organizowanych przez „WACTUR TRAVEL” s.c.

**Obowiązują od 02.01.2019r.**

### **I. Zawarcie umowy**

1. Niniejsze Warunki Uczestnictwa stanowią ogólne warunki umowne stosowane w umowach o udział w imprezie turystycznej zawieranych przez ORGANIZATORA – „WACTUR TRAVEL” Anna Mróz, Mariusz Mróz s.c., ul. Długosza 34, 33 – 300 NOWY SĄCZ, NIP 7343489671, posiadającego wpis do rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych nr Z/42/2012, prowadzonego przez Marszałka Województwa Małopolskiego.

2. Przed zawarciem umowy ORGANIZATOR udziela KLIENTOWI szczegółowych informacji dotyczących głównych właściwości imprezy turystycznej, przedstawia treść umowy i warunków uczestnictwa oraz przekazuje tzw. standardowy formularz informacyjny.

3. KLIENT podpisując umowę z ORGANIZATOREM, potwierdza, że zapoznał się i akceptuje niniejsze warunki uczestnictwa, stanowiące integralną część umowy o udział w imprezie turystycznej.

4. Umowa zostaje zawarta w momencie jej podpisania przez KLIENTA i ORGANIZATORA lub upoważnioną przez niego inną osobę zwaną Agentem, przy jednoczesnym uiszczeniu przez KLIENTA umówionej zaliczki, bądź pełnej należności za imprezę.

5. KLIENT podpisuje umowę w imieniu własnym i osób trzecich, których dane zawarte są w umowie jako dane uczestników imprezy.

6. KLIENT przed podpisaniem umowy ma obowiązek sprawdzić czy dane w umowie są zgodne z wcześniej dokonaną rezerwacją i czy dane jego oraz pozostałych uczestników podane są prawidłowo.

7. KLIENT podpisujący umowę (wymieniony jako pierwszy w umowie) zobowiązany jest dopilnować aby pełna należność za imprezę uiszczona była w wymaganym terminie, oraz odpowiedzialny jest za informowanie pozostałych osób o szczegółach dotyczących imprezy.

8. Osoba zawierająca umowę z ORGANIZATOREM musi mieć ukończone 18 lat. Zawarcie umowy na rzecz osoby małoletniej wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych.

9. ORGANIZATOR w chwili zawarcia umowy lub niezwłocznie po jej zawarciu udostępni KLIENTOWI na trwałym nośniku kopię tej umowy lub potwierdzenie jej zawarcia.

### **II. Warunki płatności**

1. W dniu zawarcia umowy KLIENT zobowiązany jest wpłacić zaliczkę w wysokości 30% ceny ustalonej w umowie.

2. KLIENT zobowiązany jest do uiszczenia pełnej należności za imprezę lub dopłaty do pełnej należności w terminie nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy.

3. W przypadku zakupu imprezy w terminie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy KLIENT zobowiązany jest do wpłaty całej należności w dniu podpisania umowy.

4. W przypadku kiedy KLIENT nie dokona wpłat w określonych wyżej terminach ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy i skreślenia wszystkich osób zawartych w umowie z listy uczestników imprezy.

5. Dokumentem upoważniającym do wykorzystania świadczeń zawartych w umowie o udział w imprezie turystycznej jest voucher. Warunkiem otrzymania vouchera i udziału w imprezie jest dokonanie pełnej wpłaty należności za imprezę. Klienci dojeżdżający własnym środkiem transportu otrzymają voucher najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem imprezy. Klienci korzystający z transportu autokarowego lub samolotowego otrzymają voucher najpóźniej w dniu wyjazdu, na miejscu zbiórki.

6. Niewykorzystanie z woli KLIENTA któregośkolwiek ze świadczeń zawartych w umowie w trakcie realizacji programu imprezy, nie upoważnia go do żądania zwrotu równowartości tego świadczenia.

### **III. Zmiana programu, świadczeń i cen**

1. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo zmiany programu i świadczeń imprezy przed jej rozpoczęciem, gdy zmiana ta jest powodowana czynnikami od niego niezależnymi. ORGANIZATOR zobowiązany jest powiadomić KLIENTA na trwałym nośniku o tej zmianie niezwłocznie po otrzymaniu informacji na ten temat. W takim przypadku KLIENT powinien niezwłocznie poinformować ORGANIZATORA czy:

a. przyjmując proponowane w imprezie zmiany albo b. odstępuje od umowy z zachowaniem prawa do zwrotu wpłaconych kwot pieniężnych, bez ponoszenia kosztów związanych z odstąpieniem,

c. żąda obniżenia ceny w przypadku zubożenia świadczeń umownych lub zmniejszenia się ich liczby.

2. W wyjątkowych przypadkach ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo zmiany programu i świadczeń w trakcie imprezy gdy są one niezbędne do realizacji programu, jednak zawarte w umowie świadczenia mogą być zastąpione jedynie świadczeniami o tym samym lub wyższym standardzie i w tej samej ilości.

3. Jeżeli zmiana programu lub świadczeń nastąpi podczas trwania imprezy i wpływa to na zubożenie świadczeń umownych lub zmniejszenie liczby tych świadczeń, KLIENTOWI przysługuje prawo żądania obniżenia ceny imprezy.

4. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo do zmiany ceny imprezy z zastrzeżeniem, że może ono nastąpić nie później niż 20 dni przed datą rozpoczęcia imprezy. Zmianę cen uzasadniają: wzrost kursów walut mających wpływ na kalkulację ceny, wzrost cen paliwa, podatków, opłat urzędowych oraz opłat należnych za usługi lotniskowe i klimatyczne. ORGANIZATOR powiadomi KLIENTA na trwałym nośniku o podwyższeniu ceny przekraczającym 8% całkowitej ceny imprezy turystycznej. W takim przypadku KLIENT ma prawo do odstąpienia od umowy za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat.

5. KLIENT ma prawo do obniżki ceny odpowiadającej obniżeniu kosztów, które nastąpiło po zawarciu umowy, a przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.

### **IV. Odwołanie imprezy przez ORGANIZATORA**

1. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo odwołania imprezy w przypadku braku odpowiedniej ilości uczestników imprezy.

2. Minimalna ilość uczestników do realizacji imprezy podana jest osobno przy każdej ofercie. Jeśli takiej informacji nie ma, uznaje się, iż minimalną ilością osób niezbędną do realizacji imprezy jest 30 uczestników.

3. W przypadku odwołania imprezy z powodu braku odpowiedniej ilości uczestników, ORGANIZATOR ma

obowiązek powiadomić KLIENTA o rozwiązaniu umowy o udział w imprezie turystycznej nie później niż na:

a) 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej ponad 6 dni,

b) 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej 2-6 dni,

c) 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej krócej niż 2 dni.

4. Z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności impreza może być odwołana w każdym czasie, o czym ORGANIZATOR zobowiązany jest powiadomić KLIENTA niezwłocznie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.

5. Odwołanie imprezy zobowiązuje ORGANIZATORA do przedstawienia KLIENTOWI oferty zastępczej lub zwrotu poniesionych przez KLIENTA opłat i wpłat, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia.

### **V. Rezygnacja KLIENTA z udziału w imprezie**

1. KLIENT może odstąpić od umowy o udział w imprezie turystycznej w każdym czasie przed jej rozpoczęciem.

2. ORGANIZATOR z tytułu odstąpienia od umowy pobiera opłatę wyliczoną indywidualnie na podstawie rzeczywistych poniesionych kosztów, związanych z organizacją imprezy, jednak nie więcej niż:

a) 50 PLN od osoby, jeżeli rezygnacja nastąpi w terminie dłuższym niż 40 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.

b) 10% wartości imprezy, jeżeli rezygnacja nastąpi w terminie od 39 do 31 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.

c) 25% wartości imprezy, jeżeli rezygnacja nastąpi w terminie od 30 do 15 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.

d) 55% wartości imprezy, jeżeli rezygnacja nastąpi w terminie od 14 do 8 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.

e) 70% wartości imprezy, jeżeli rezygnacja nastąpi w terminie od 7 do 4 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.

f) 85% wartości imprezy, jeżeli rezygnacja nastąpi w terminie krótszym niż 4 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.

3. KLIENT może odstąpić od umowy o udział w imprezie turystycznej przed rozpoczęciem imprezy turystycznej bez ponoszenia opłaty za odstąpienie w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację imprezy turystycznej lub przewóz podróży do miejsca docelowego. KLIENT może żądać wyłącznie zwrotu wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez odszkodowania lub zadośćuczynienia w tym zakresie.

4. KLIENT może przenieść na osobę trzecią spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków jest skuteczne wobec ORGANIZATORA, jeżeli KLIENT zawiadomi go o tym na trwałym nośniku w rozsądnym terminie, jednak nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy. ORGANIZATOR z tytułu przeniesienia uprawnień i przejęcia obowiązków pobiera opłatę wyliczoną indywidualnie na podstawie rzeczywistych kosztów poniesionych na skutek przeniesienia umowy o udział w imprezie turystycznej.

5. W przypadku kiedy KLIENT odstąpi od umowy w trakcie trwania imprezy z przyczyn niezależnych od ORGANIZATORA, ORGANIZATOR zachowuje prawo do zatrzymania pełnej ceny należnej za usługę.

6. Za odstąpienie KLIENTA od umowy uważa się również: nie zgłoszenie na zbiórkę w dniu wyjazdu oraz uniemożliwienie KLIENTOWI wyjazdu bądź wjazdu przez służby graniczne lub celne.

### **VI. Zmiana rezerwacji**

1. Zmiana rezerwacji dotycząca zmiany terminu, miejsca docelowego, hotelu, ilości uczestników następuje z datą doręczenia do ORGANIZATORA oświadczenia o zmianie na trwałym nośniku.

2. ORGANIZATOR z uwagi na poniesione koszty, związane ze zmianą rezerwacji, ma prawo do naliczenia opłaty nie przekraczającej 50 zł od osoby, jeżeli zmiana nastąpi w terminie dłuższym niż 20 dni przed planowanym rozpoczęciem imprezy. Jeżeli zmiana nastąpi w terminie 20 dni i krótszym – ORGANIZATOR ma prawo potraktować tę zmianę jak rezygnację i dokonanie nowej rezerwacji. Zastosowanie znajdują wówczas warunki rezygnacji (pkt.V, ppkt.2, lit. c, d, e, f).

### **VII. Ubezpieczenie**

1. Zgodnie z ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, w ramach ceny imprezy ORGANIZATOR zapewnia KLIENTOM ubezpieczenie KL (koszty leczenia) oraz NNW (następstwa nieszczęśliwych wypadków) w PZU S.A., które obejmuje: KL (koszty leczenia) do 80 000 zł, NNW (następstwa nieszczęśliwych wypadków) do 5 000 zł. Na potwierdzeniu ubezpieczenia, które KLIENT otrzymuje wraz z dokumentami podróży, podane są numery telefonów do PZU S.A.. W razie wypadku, choroby lub innego zdarzenia objętego umową, Ubezpieczony zobowiązany jest, przed podjęciem jakichkolwiek działań, skontaktować się z ubezpieczycielem. Ubezpieczony lub osoba kontaktująca się z ubezpieczycielem w jego imieniu powinien:

a) dokładnie wyjaśnić okoliczności, w jakich Ubezpieczony się znajduje,

b) jakiej pomocy potrzebuje,

c) umożliwić lekarzom PZU S.A. dostęp do wszystkich informacji medycznych,

d) podać swoje imię i nazwisko, numer polisy ubezpieczeniowej oraz kontaktowy numer telefonu.

2. Ubezpieczenie zawarte w cenie imprezy nie obejmuje chorób przewlekłych. Z dokładnymi warunkami ubezpieczenia każdy uczestnik ma prawo i obowiązek zapoznać się w biurze podróży przed wyjazdem.

3. KLIENT ma możliwość wykupienia dodatkowego ubezpieczenia obejmującego koszty rezygnacji z udziału w imprezie. Ubezpieczenie to może być wykupione tylko w momencie zawierania umowy o udział w imprezie turystycznej z ORGANIZATOREM. Dokupienie ubezpieczenia kosztów rezygnacji w terminie późniejszym nie jest możliwe i nie będzie honorowane.

4. ORGANIZATOR w ramach ceny imprezy nie zapewnia ubezpieczenia bagażu podróжного. Zaleca się przechowywanie pieniędzy, biżuterii i innych wartościowych przedmiotów w sejfie hotelowym.

5. ORGANIZATOR oświadcza, iż wszyscy Podróżni zawierający umowę o imprezę turystyczną są objęci Turystycznym Funduszem Gwarancyjnym. Składka na Fundusz doliczana jest do ceny imprezy.

6. ORGANIZATOR posiada odpowiednie zabezpieczenie finansowe na pokrycie ewentualnych kosztów powrotu KLIENTA do kraju oraz zwrotu wpłat wniesionych przez KLIENTÓW w przypadku niewykonania zobowiązań umownych. Beneficjentem powyższego zabezpieczenia finansowego jest Marszałek Województwa Małopolskiego. W przypadku zaistnienia konieczności wypłaty odszkodowania ze środków, których beneficjentem jest Marszałek, KLIENT obowiązany jest zwrócić się do powyższego organu z odpowiednim wnioskiem.

#### **VIII. Reklamacje**

1. Jeżeli KLIENT stwierdzi niezgodności w realizacji imprezy ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt u pilota, rezydenta lub lokalnego przedstawiciela ORGANIZATORA, celem umożliwienia usunięcia niezgodności na miejscu. ORGANIZATOR usuwa niezgodność, chyba że jest to niemożliwe albo wiąże się z kosztami, które są niewspółmiernie wysokie w stosunku do zakresu niezgodności i wartości usług turystycznych, których one dotyczą.

2. W przypadku stwierdzonej niezgodności, KLIENTOWI przysługuje prawo do reklamacji. Reklamacja winna być złożona niezwłocznie, w miarę możliwości w trakcie trwania imprezy turystycznej.

3. ORGANIZATOR zaleca złożenie reklamacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zakończenia imprezy do biura ORGANIZATORA, w postaci papierowej lub elektronicznej (mailem) lub na innym trwałym nośniku. Reklamacja winna zawierać opis niezgodności w sposób wykonania umowy oraz żądanie Klienta dotyczącego sposobu naprawienia szkody.

4. Do reklamacji KLIENTA powinno być dołączone pisemne oświadczenie pilota, rezydenta, bądź innego miejscowego przedstawiciela ORGANIZATORA, o wystąpieniu niezgodności w usłudze będącej przedmiotem reklamacji. Brak powyższego oświadczenia nie zwalnia jednak ORGANIZATORA z obowiązku rozpatrzenia reklamacji.

5. ORGANIZATOR rozpatrzy reklamacje niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni od daty ich dostarczenia do siedziby ORGANIZATORA, a w przypadku reklamacji wniesionych w trakcie trwania imprezy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zakończenia imprezy.

6. Jeżeli ORGANIZATOR nie ustosunkuje się na trwałym nośniku do reklamacji w terminach określonych w pkt 5 uważa się, że uznał reklamację za uzasadnioną.

7. Przyczyną reklamacji nie mogą być okoliczności, za które ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności.

#### **IX. Zakres odpowiedzialności ORGANIZATORA**

1. ORGANIZATOR ponosi odpowiedzialność za wykonanie usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej, bez względu na to, czy usługi te mają być wykonane przez ORGANIZATORA, czy przez innych dostawców usług turystycznych.

2. ORGANIZATOR odpowiada za informacje zamieszczone w katalogach i innych materiałach informacyjnych dotyczących ofert wydawanych przez ORGANIZATORA. ORGANIZATOR ma jednak prawo zmienić informacje podane w katalogach lub innych materiałach informacyjnych przed

podpisaniem umowy, pod warunkiem poinformowania KLIENTA o zaistniałych zmianach.

3. ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie umowy polegające na niewykonaniu bądź nienależytym wykonaniu umowy, jeżeli było to skutkiem:

a) działań lub zaniechań KLIENTA,

b) działań lub zaniechań osób trzecich, które nie uczestniczą w wykonywaniu usługi, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć,

c) działania siły wyższej.

4. ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe z powodu przedłużenia się podróży docelowej i powrotnej z przyczyn od ORGANIZATORA niezależnych, jak opóźnienia na przejściach granicznych, opóźnienia spowodowane przez warunki atmosferyczne lub działania siły wyższej.

5. ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszt poniesiony przez KLIENTA z tytułu zbyt późnego stawienia się namiejsce rozpoczęcia imprezy, za straty wynikłe z tytułu opóźnienia powrotu oraz za straty z tytułu odstąpienia KLIENTA od umowy spowodowane zatrzymaniem go przez służby graniczne.

6. ORGANIZATOR nie odpowiada za hałas związany z usytuowaniem hotelu lub inne ewentualne niedogodności (tj. czasowe braki w dostawie prądu lub wody, awarie klimatyzacji, urządzeń sanitarnych i sportowo-rekreacyjnych) wynikłych z działania siły wyższej.

7. ORGANIZATOR nie odpowiada za informacje zawarte w publikacjach, broszurach, folderach, ulotkach, itp., wydawanych przez hotele i osoby trzecie nie związane umową z ORGANIZATOREM.

8. ORGANIZATOR nie odpowiada za program i przebieg imprez fakultatywnych organizowanych przez lokalne biura podróży w poszczególnych krajach.

9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ LINII LOTNICZYCH. Lot do miejsc docelowych i przylot z niego podlegają warunkom Konwencji Warszawskiej z 1929 roku z późniejszymi zmianami i aneksami dostosowanymi do ustawodawstw narodowych. Reklamacje dotyczące towarów zaginionych lub uszkodzonych w trakcie przewozu lotniczego należy składać pisemnie w ciągu 7 dni od odebrania uszkodzonych przedmiotów, a w przypadku zaginięcia przedmiotów w ciągu 21 dni, w przedstawicielstwie linii lotniczych.

#### **X. PRAWA, OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ KLIENTA**

1. KLIENT ma prawo do wszystkich świadczeń objętych zawartą umową, w odpowiedniej ilości, jakości i terminie, zgodnie z zawartą umową.

2. KLIENT ma prawo do skorzystania z zawartych w ofercie zniżek jeżeli spełnia on warunki do otrzymania określonej zniżki. Po podpisaniu umowy i wpłaceniu zaliczki uzyskanie dodatkowych zniżek nie jest możliwe.

3. KLIENT ma prawo do składania reklamacji w przypadku niezrealizowania bądź nienależytego zrealizowania umowy przez ORGANIZATORA, zgodnie z pkt VIII.

4. KLIENT ma prawo do rozwiązania umowy i rezygnacji z imprezy zgodnie z pkt V, ponosząc odpowiednio koszty związane z rezygnacją.

5. KLIENT ma prawo do zmiany rezerwacji w sposób określony w pkt V niniejszych warunków.

6. KLIENT ma możliwość ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z imprezy oraz wcześniejszego z niej powrotu zgodnie z warunkami ubezpieczyciela.

7. KLIENT ma obowiązek dostosować się do instrukcji związanych z realizacją imprezy, ustalonych przez ORGANIZATORA, hotele, linie lotnicze i innych przewoźników.

8. KLIENT zobowiązany jest do pokrycia szkód wynikłych z związku zeznieszczeniem mienia oraz szkód wyrządzonych osobom trzecim zarówno przez samego KLIENTA jak i osoby niepełnoletnie, pozostające pod jego opieką.

9. KLIENT odpowiedzialny jest za posiadanie ważnego paszportu, wiz i ewentualnych szczepień ochronnych i ponosi we własnym zakresie wszelkie koszty (np. transport powrotny) wynikłe z niedopełnienia powyższych wymogów.

#### **XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. ORGANIZATOR jest administratorem danych osobowych KLIENTA, zapewniając wykorzystanie przedmiotowych danych w sposób bezpieczny i zgodny z prawem, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”).

2. Celem przetwarzania danych osobowych jest zawarcie i realizacja umowy o udział w imprezie turystycznej. Dane osób, które wyraziły zgodę na przetwarzanie danych dla potrzeb marketingu będą przetwarzane w celu informowania o usługach/imprezach turystycznych świadczonych przez ORGANIZATORA oraz informowania o produktach i usługach Partnerów ORGANIZATORA, dotyczących świadczeń powiązanych z ofertą ORGANIZATORA.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i lit. f RODO tj. zawarcie i wykonanie umowy o udział w imprezie turystycznej oraz prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora, polegające na zapewnieniu niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, dochodzenie roszczeń, badanie satysfakcji oraz marketing bezpośredni.

4. Dostęp do danych osobowych będą mieć następujący odbiorcy danych:

a) upoważnieni pracownicy i usługodawcy Administratora,  
b) podmioty uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,  
c) podmioty współpracujące z Administratorem przy realizacji umowy tj. ubezpieczyciele, placówki hotelarskie, podmioty świadczące usługi transportu drogowego i lotniczego,  
d) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi techniczne i organizacyjne związane z realizacją umowy, w szczególności firmy kurierskie i pocztowe.

5. Dane osobowe będą przekazywane do państw trzecich znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym jeśli jest to niezbędne do wykonania umowy o udział w imprezie turystycznej.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji umowy o udział w imprezie turystycznej, a

następnie przez czas niezbędny do upływu okresu przedawnienia roszczeń, w tym przez czas ewentualnego dochodzenia roszczeń (toczących się postępowań) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy o udział w imprezie turystycznej. Dane osobowe zawarte w dokumentach księgowych będą przechowywane przez czas określony w przepisach podatkowych.

7. W zakresie przetwarzania danych osobowych każda osoba posiada następujące prawa:

a) dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania,  
b) prawo do ograniczenia przetwarzania,  
c) prawo do usunięcia danych,  
d) prawo do przenoszenia danych,  
e) prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,  
f) jeśli dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody, prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o zgodę i miało miejsce przed jej cofnięciem,  
g) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **XII. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych „Warunkami uczestnictwa” mają zastosowanie m. in. przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia drogą postępowania sądowego.

---

(data i podpis klienta)